

Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i dagtilbud i Solrød kommune

§1 Overordnede mål og rammer

Byrådet har det overordnede ansvar for de kommunale dagtilbud og fastsætter overordnede mål og rammer for dagtilbuddene i kommunen.

Alle kommunale dagtilbud for børn i alderen 0 – 6 år virker efter denne styrelsesvedtægts anvisninger.

Selvejende institutioner indgår i kommunens tilbudsstruktur og er omfattet af kommunens fastsatte mål og rammer, men har egen styrelsesvedtægt.

§2 Forældrebestyrelsen

Alle institutioner skal have en forældrebestyrelse med et flertal af forældrevalgte medlemmer.

Dagplejen betragtes som én institution.

§3 Forældrebestyrelsens sammensætning:

Forældrebestyrelsen består af 5 – 7 medlemmer:
3 – 6 medlemmer valgt af og blandt forældrene og
1 – 2 medlemmer valgt af og blandt personalet.

Først afholdes valg blandt personalet, hvor det samtidigt afgøres, om der skal være 1 eller 2 medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen.

Herefter vælges der af og blandt forældrene et antal forældre, så den samlede forældrebestyrelse bliver på 5 eller 7 medlemmer.

I institutioner med flere afdelinger med fælles ledelse og forældrebestyrelse skal pladserne i forældrebestyrelsen fordeles mellem afdelingerne.

Der vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne. I institutioner med fælles ledelse og forældrebestyrelse kan bestyrelsen beslutte, at der skal vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne fra hver afdeling.

Suppleanterne indtræder, hvis et ordinært medlem udtræder og fungerer herefter i resten af den ordinære valgperiode. Suppleanterne indtræder i bestyrelsen i den rækkefølge, de er valgt. Tilsvarende vælges 1 suppleant af og blandt medarbejderne.

Alle medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.

Lederen er sekretær for forældrebestyrelsen uden stemmeret.

§4 Valgregler

Valgperioden er 1 år. Der afholdes valg hvert år på et forældremøde. Bestyrelsen kan frit vælge om funktionsperioden går fra 1. juni til 31. maj eller fra 1. oktober til 30. september.



Valget sker efter skriftlig invitation til forældrene med mindst 2 ugers varsel af institutionens leder eller efter aftale af forældrebestyrelsens siddende formand.

Forældrerepræsentanter og suppleanter vælges af og blandt forældrene til indskrevne børn i institutionen, med max. 1 repræsentant pr. familie.

Stedforældre og plejefamilier som har samme bopæl som barnet, kan opstille til valg i forældrebestyrelsen.

Forældre, som samtidig er ansat medarbejder i institutionen, kan ikke opstille til valg.

Familierne har en stemme pr. indskrevet barn.

For at opnå stemmeret til forældrebestyrelsen skal man være fysisk tilstede ved valghandlingen.

Er man forhindret i at deltage i valghandlingen, kan man aflevere en skriftlig tilkendegivelse til institutionslederen om, at man ønsker at opstille til valget.

Ved stemmelighed foretages omvalg mellem kandidaterne med samme stemmetal.

Medarbejderrepræsentanter vælges blandt det fastansatte personale. Undtaget herfra er souschef og afdelingsledere, som betragtes som en del af ledelsen.

Alle medlemmer af forældrebestyrelsen har stemmeret.

Institutionens leder er sekretær for forældrebestyrelsen uden stemmeret.

Forældrerepræsentanter udtræder af bestyrelsen, når deres barn udskrives af institutionen. Medarbejdere udtræder, når ansættelsen i institutionen ophører.

§5 Forældrebestyrelsens forretningsorden

Forældrebestyrelsen udarbejder en forretningsorden og vælger formand og næstformand blandt de forældrevalgte medlemmer ved almindeligt flertalsvalg. Formanden er ansvarlig for mødernes indhold og afvikling.

Forretningsordenen bør bl.a. indeholde:

- fordeling af antal bestyrelsesrepræsentanter og suppleanter fra hver afdeling
- antal årlige møder
- mødernes varighed
- hvor møderne holdes
- procedure for ekstraordinære møder
- oversigt over medlemmerne og deres hverv i bestyrelsen
- retningslinjer for udarbejdelse af dagsorden
- retningslinjer for udarbejdelse af referat og udsendelse
- hvordan man foretager ny konstituering, hvis formanden fratræder i utide
- forældrebestyrelsens mål for deres virke

§ 6 Mødevirksomhed

Forældrebestyrelsens møder er lukkede. Bestyrelsen kan beslutte at andre kan deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

En suppleant deltager i bestyrelsesmøder, hvis et fast medlem af bestyrelsen har forfald.

Forældrebestyrelsen kan ved den årlige ordinære konstituering beslutte, at suppleanter for forældrerepræsentanter kan deltage i bestyrelsesmøder, uden at faste medlemmer har forfald, dog uden stemmeret.

Suppleanter for medarbejderrepræsentanter kan ikke deltage uden at faste medlemmer har forfald.

Forældrebestyrelsen afholder mindst 2 møder om året. Antallet af antal møder fastsættes i forretningsordenen.

Der aftales en møderække for 1 år ad gangen. Møderne bør placeres, så de er afstemt med, hvornår forældrebestyrelsen har høringsret i forhold Byrådets tidsplan for budgetlægningen.

Formanden udarbejder dagsordenen for møderne i samarbejde med lederen, og lederen sender senest 5 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag ud til medlemmerne. Ethvert medlem kan få et punkt optaget på dagsordenen. Hvis et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 10 dage før mødet afholdes.

I særlige tilfælde kan der indkaldes til møde med kortere varsel, men den øvrige indkaldelsesprocedure skal følges.

Hvis en tredjedel af forældrebestyrelsens medlemmer ønsker et møde med angivelse af punkter til dagsordenen, eller formanden eller lederen vurderer, at der er behov for et møde i bestyrelsen, kan der indkaldes til møde udover det antal møder, der er fastsat i forretningsordenen. Det må tilstræbes at det er undtagelsen af hensyn til institutionens personaleforbrug til mødevirksomhed.

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, heraf mindst 1 medarbejderrepræsentant.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens beslutninger, når de personligt er tilstede.

Der føres beslutningsreferat over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været tilstede. Beslutningsreferatet underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Ethvert medlem kan få sin afvigende opfattelse tilført beslutningsreferatet i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Beslutningsreferatet lægges på institutionens hjemmeside.

Enkeltmedlemmer eller et flertal kan ikke handle på forældrebestyrelsens vegne.

Der udbetales ikke diæter til bestyrelsesmedlemmer for deltagelse i forældrebestyrelsens mødeaktiviteter.

Forældrebestyrelsen har tavshedspligt jf. Forvaltningslovens §27 og Straffelovens §152

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i en afgørelse, såfremt pågældende har en direkte personlig og/eller økonomisk interesse i sagen.

Ved inhabilitet forlader bestyrelsesmedlemmet mødet under punktets behandling og har dermed ingen stemmeret. Det skal fremgå af beslutningsreferatet.

§7. Forældrebestyrelsens kompetence

Forældrebestyrelsen skal varetage sine opgaver indenfor de mål og rammer, der er fastlagt af Byrådet.

Forældrebestyrelsens kompetencer er at fastlægge principper for daginstitutionens virksomhed:

Principper for:

- Pædagogiske aktiviteter og metoder
- Målene for de 6 temaer i de pædagogiske læreplaner
- Mål i årsplanen rettet mod det pædagogiske arbejde
- Forældresamarbejdet i institutionen
- Forældrenes medvirken i institutionens dagligdag
- Udmøntning af Solrød kommunes generelle kostpolitik, herunder omfanget af slik, frugt, mælk, saft, sodavand o.l.
- At blive orienteret og hørt om arbejdet med institutionens børnemiljøvurdering.
- Indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelse af ledelsen
- Indstillingsret og mulighed for deltagelse ved ansættelse af personale
- Anvendelse af institutionens ØD-budgetramme
- Stille forslag om ændring af institutionens åbningstid indenfor de ugentlige åbningstimer.

□

Et princip skal forstås som en ramme, der giver mulighed for forskellige handlinger.

Bestyrelsen kan ikke:

- Føre tilsyn med institutionen
- Visitere børn til institutionen
- Ændre på institutionens personalenormering
- Fastsætte forældrebetaling og tildele fripladser
- Have beføjelser, der følger af kommunens bevillings- og arbejdsgiverkompetence
- Have indsigt i de enkelte familiers private forhold
- Træffe daglige konkrete beslutninger, der udmønter principperne
- Træffe konkrete beslutninger om anvendelse af budgettet. Det er lederens ansvar at udmønte forældrebestyrelsens principper.

Forældrebestyrelsen deltager i et årligt dialogmøde med det politiske fagudvalg.

Forældrebestyrelsen har høringsret i en række sager som angår dagtilbudsområdet. Blandt andet om forslag til kommunens budget, politikker og mål vedrørende generelle forhold overfor børn i dagtilbud.

§8 Institutionslederens kompetence

Lederen er ansvarlig for den daglige pædagogiske, personalemæssige og administrative ledelse og udøver sin kompetence inden for de rammer, der er fastlagt af Byrådet.

Lederen har det endelige ansvar og kompetence i forhold til ansættelse af personalet.

Lederen træffer pædagogiske og administrative dispositioner indenfor forældrebestyrelsens principper og forestår den daglige drift.

Lederen har ansvar for i samarbejde med personalet at udarbejde pædagogisk læreplan, årsplan og børnemiljøvurdering.

Lederen inddrager forældrebestyrelsen i:

- udarbejdelse, evaluering og opfølgning af mål i den pædagogiske læreplan
- udarbejdelse, evaluering og opfølgning af mål i årsplanen rettet mod det pædagogiske arbejde
- arbejdet med institutionens børnemiljøvurdering.

Lederen skal sikre at rammerne for forældrebestyrelsens virke er til stede og er ansvarlig for at føre forældrebestyrelsens principper ud i praksis.

Lederen fungerer som forældrebestyrelsens sekretær og deltager i forældrebestyrelsens møder uden stemmeret. Ved lederens fravær deltager institutionens souschef eller stedfortræder.

Lederen er ansvarlig for, at der ikke træffes ulovlige beslutninger i forældrebestyrelsen. Vurderer lederen, at en beslutning strider mod Byrådets beslutninger eller lovgivning, skal lederen føre dette til referat og umiddelbart informere administrationen om dette.

§9 Klagevejledning

Der er ikke i tilknytning til reglerne om forældrebestyrelser fastsat nogen retlig adgang til at klage over forældrebestyrelsen eller lederens beslutninger. Det betyder, at uenigheder som udgangspunkt må løses lokalt på den enkelte institution gennem dialog mellem parterne.

Opstår der alligevel uenighed mellem forældrebestyrelsen og institutionslederen, forelægges spørgsmålet administrationen til afgørelse.

Såfremt uenigheden drejer sig om forhold indenfor den lovsikrede kompetence, kan administrationen forelægge sagen for det politiske fagudvalg til udtalelse. Forældrebestyrelsen kan i disse tilfælde ikke pålægges at ændre en beslutning – medmindre det strider mod andre gældende love eller aftaler, da der ikke er instruktionsbeføjelse overfor en forældrebestyrelse.

Er en forældrebestyrelsesbeslutning lovstridig eller i modstrid med aftaler (fx overenskomster) skal beslutningen umiddelbart omgøres.

§10 Ændring af styrelsesvedtægten

Styrelsesvedtægten beslattes af Byrådet.

Ændringer i styrelsesvedtægten skal til høring i forældrebestyrelserne før Byrådet tiltræder den.

Styrelsesvedtægten er tiltrådt af Byrådet XXXX 2017 og gældende fra denne dato.