

Børneinstitutionen Parkbo

Velkomstfolder Parkbo vuggestue



Åbningstider:

Mandag-torsdag kl. 6.30-16.45

Fredag kl. 06.30-16.30

Kontakt:

Vuggestue tlf. nr.: 56 18 29 80

Vuggestue mobil tlf. nr.: 51 36 04 42

Oktober 2022

Indhold

Velkomstfolder Parkbo vuggestue	1
Kære _____	4
Jeres start i vuggestuen	5
En typisk tidplan for dagen i vuggestuen	6
Indkøring i vuggestuen – De første uger.....	7
Den første tid i vuggestue.....	7
Lidt om det at aflevere/tage afsked med sit barn	10
Praktisk info – vigtigt at vide	10
Vi skal kunne få fat på jer	11
Aula	11
Kom og gå modul	11
Dagbog og dagssedler	11
Afhentning	12
Er der noget særligt – så fortæl os om det – men i korthed	12
Skiftetøj, sut og nussedyr - Husk navn i alt!	12
Udetøj – Husk navn i alt!.....	13
Sovetøj – Husk navn i alt!.....	13
Medbring frugt hver uge	14
Søvn.....	14
Renlighed	14
Mobiltelefoner.....	14
Ture ud af huset	15
Fødselsdag.....	15
Vigtige informationer.....	15
Vores hjemmeside.....	15
Kost og sukkerpolitik.....	16
Vigtige arrangementer – samlet på en kalender	16
Sygdom.....	17
Hvad er almentilstand.....	18
Når vi ringer jeres barn hjem	19

Forældrenes ansvar at børn ikke kommer syge i vuggestue.....	19
Kroniske sygdomme	19
Tilbud om forældresamtaler.....	20
Hvis I mangler informationer så kom endelig og spørg	22

Kære _____

Velkommen i Parkbo.

I denne velkomstfolder kan I læse lidt om Parkbo vuggestue. I vil få et indblik i hvordan vores hverdag forløber, hvad I kan forvente, men også hvad vi forventer af Jer som vuggestueforældre.

Vi glæder os til I starter her i vuggestuen.

I vuggestuen er der 2 stuer, Pingvinstuen og Delfinstuen. Derudover har vi to grupperum (mulighedernes rum) - som hedder oceanet og ønskeøen. Disse rum bruger vi ved at vi ud fra pædagogiske overvejelser, sammensætter en gruppe på 8 børn, som udspringer sig fra henholdsvis Pingvinstuen og Delfinstuen. Gruppen fungerer som udgangspunkt over en længere periode.

Personalet i vuggestuen hedder: Mette, Sibel, Kiki, Amanda J. Ida, Pia, Christina, Amanda T. og Frederikke.

Vores afdelingsleder i vuggestuen Michelle, er både at finde på stuerne og på kontoret, så sig til hvis I har brug for hende!

På kontoret sidder vores leder Henriette, og I køkkenet laver Elisa og Yasmin mad til os.

Herudover har vi 3-4 vikarer som vi benytter ved sygdom og ferie.

I garderoben kan I finde billeder af dem alle!

Vi bestræber os på at der altid er mindst 9-10 voksne om formiddagen og 7-8 voksne om eftermiddagen til at tage sig godt af jer.

Når I starter i vuggestuen vil der være én primær voksen, der står for kontakten til jer og jeres barn, men hurtigt vil I lære alle personaler at kende, så I trygt kan aflevere og bruge alle personalerne i vuggestuen.

Jeres start i vuggestuen

Det er vigtigt for os at jeres start og vores samarbejde omkring jeres barn bliver godt. Det gode samarbejde kræver ofte en forventningsafstemning, hvorfor vi har skrevet lidt om hvad I kan forvente fra os og hvad vi forventer af jer som vuggestueforældre.

Der vil åbne sig en helt ny verden for jeres barn, når det starter i vuggestue. Jeres barn oplever verdenen og venner på en ny måde når de står på egne ben og mor og far ikke længere er lige ved siden af. Jeres barn kommer til at lære og opleve at de kan rigtig mange ting helt selv og at de er en del af et større børnefællesskab.

Den læring jeres børn skal igennem, kræver at I forældre giver jeres børn de bedste betingelser, for at de kan deltage i hverdagen. De skal være friske og raske og de skal kunne overskue deres hverdag – Parkbo er et læringsmiljø og det er hårdt arbejde at gå i vuggestue 😊

På de følgende sider kan I læse mere om dagsrytmen, søvn, tøj, sygdom, og hvordan vi foreslår at jeres første uger i vuggestue forløber.

En typisk tidplan for dagen i vuggestuen

Kl. 6.30 - 7.15 Vi åbner på pingvinstuen

Kl. 7.15 Delfinstuen åbnes.

kl. 8.00-9.00 Oceanet og ønskeøen åbnes.

Kl. 9.00 - 9.30 Frugt, brød og mælk. Sang og samling på stuen, Vi

henstiller til at I aflevere før eller efter dette tidspunkt!

Kl. 9.30 – 10.30 Pædagogiske aktiviteter og leg - ude og inde.

Kl. 10.30 – 11.15 Frokost.

Kl. 11.30 – ca. 14.30 Middagslur.

Kl. 14.30 – 15.00 Frugt og brød/grød og mælk,(henter I i dette tidsrum, sig hurtigt og stille farvel)

Kl. 15.00 – 16.30 Aktiviteter og leg, tid til korte samtaler om barnets dag ved afhentning.

Kl. 16.30 – 16.45 Oprydning - vi lukker og låser døren kl. 16.45, fredag

16.30.

Vi forventer at I stiller os alle de spørgsmål I må have – for selvom vi ved alt om vuggestuelivet, ved vi ikke hvad det er I gerne vil vide mere om 😊 God læsning – og vi glæder os til et godt samarbejde omkring jeres barn.

Indkøring i vuggestuen – De første uger

En optimal start (indkøring) i vuggestuen, tager udgangspunkt i at jeres barn og I som forældre bliver trygge ved personalet, de andre børn og vuggestuen som sted. Der er meget stor forskel på hvordan starten i vuggestuen bliver/opleves, fordi det netop afhænger af det enkelte barn, jer som forældre, samt de tidsmæssige betingelser I har til rådighed. Det er derfor vigtigt at I, ved vores første samtale, fortæller os hvor lang tid I har til indkøringen, således at vi, sammen med jer, kan ligge en god plan for netop jeres opstart her i vuggestuen.

Vi har i det følgende skitseret hvordan en, ofte optimal, opstart kan se ud, men med forbehold for at jeres barns reaktion på vuggestuelivet, skal være den styrende faktor for hvornår og hvor længe han/hun kan og skal være i vuggestue hver dag.

Den første tid i vuggestue

Et eksempel på indkøring kan se således ud, (med forbehold for at det også kan se anderledes ud, hvis jeres behov for pasning ikke harmonere med forslaget):

Den 1. dag: I møder kl. 9.30/9.45 i vuggestuen og er her ca. en lille times tid. Dette tidspunkt er bedst at komme på, da der her er mulighed for at I tale med personalet, imens barnet leger og ser sig lidt omkring imens de fleste andre børn er optagede af andre pædagogiske aktiviteter inde / ude.

Den 2. dag: I møder kl. 9.30 og er med i legen indtil omkring kl.10.30 hvor I går hjem.

Den 3. dag: I møder kl. 9.30 og når personalet siger til, siger I farvel til jeres barn og går en lille tur, (evt. sætter jer ind i vores mødelokale).

Her venter I på at personalet henter ringer til jer, når jeres barn har oplevet nok af vuggestue livet på egen hånd. Denne tid kan varieres alt fra 5 min. til 1 time, afhængigt af jeres barns reaktion på at være hos os uden jer ved sin side. Når vi henter jer, er det vigtigt at I gør klar til at gå hjem umiddelbart efter, da vi nu er påbegyndt det at lære jeres barn at vuggestuen er et sted hvor mor og far ikke er med.

Den 4. dag: I møder kl. 9.30, vi gentager dag 3.

I kan her vælge at køre fra institutionen, men det er vigtigt at vi kan få fat på jer og at I ikke er mere end 5 min. væk. Når vi vurderer at jeres barn har fået nok, er det ofte de sidste minutter der gør forskellen på om dagen afslutter på en god måde eller bliver lidt for hård for jeres barn.

Hvis jeres barn er klar til det, spiser vi frokost sammen inden I bliver kaldt ind igen ca. kl. 11. I går hjem umiddelbart efter.

Den 5. 6. og 7. dag: Afhængig af jeres barns tryghed, forlænges tiden til efter frokost og evt. til at prøve at sove i institutionen. Dog med forbehold for at vi ringer ham/hende hjem, hvis han/hun bliver utryg og ikke kan sove. Det er fortsat vigtigt i disse dage, at I kan komme indenfor 5-10 minutter, når jeres barn har brug for jer.

Den 8. .9 og 10. dag: Vi forøger gradvis tiden hvor jeres barn er i vuggestuen efter at have sovet til middag, således at jeres barn nu også oplever legetid efter middagsluren. Hvor lang tid der øges med, afhænger af hvor tryk jeres barn er ved vuggestuelivet, men det vil typisk være en halv til en hel time.

Hvor hurtigt jeres barn kan være alene i vuggestuen – og i hvor lang tid, er som sagt meget individuelt både for jeres barn og for jer som forældre. Forældre vil ofte gerne "øve" deres børn i at have hele dage inden de starter på job, men det giver absolut bedst resultat ikke at presse barnet, før end det er absolut nødvendigt. Et barn der skal blive

tryk ved nye omgivelser, kan kun blive det, ved at have oplevelser der er *gode* og *trygge*. Det er vigtigt at sige til jer, at jeres barn nok skal blive klar, men ikke før end det rigtig gælder. Både jeres og vores signaler til barnet er anderledes, når hverdagen rigtig er startet og Far & Mor er begyndt på arbejde el. lignende.

3.- 4. uge: Her er det af stor betydning for jeres barns tryk og glæde for vuggestuelivet, at han/hun bliver hentet lige efter eftermiddagsfrugt.

En succesfuld opstart i vuggestuen er afhængig af at barnet "kun" er i vuggestue i den tid, hvor barnet oplever det som spændende og ikke når at opleve et alt for stort afsavn til jer forældre.

Sygdom kan desværre ofte ramme børnene i starten af indkøringsforløbet, da de skal vende sig til de nye bakterier og det har jo også indflydelse på tidsplanen. (I kan læse mere omkring sygdom og vurdering heraf i det senere). Efter en sygdomsperiode starter vi ikke forfra, vi bygger videre på de gode oplevelser vi allerede har haft. Dog med respekt for, at jeres barn måske har brug for lige at komme i gang igen. På samme måde med weekender og feriedage, se dem som noget positivt, hvor jeres barn får ro til at bearbejde alle de nye indtryk og hvor barnet får mulighed for at tanke op af tryk hos jer forældre. Disse pauser er enormt vigtige for hele indkøringen og forsinker på ingen måde processen - tværtimod. 😊

Mange forældre er så heldige, at deres barn starter i vuggestue imens de endnu er på barsel. Det er derfor særligt vigtigt at pointere, at ingen små børn, har brug for lange dage i vuggestuen.

Lange dage kan være et **vilkår** for mange børn, når arbejdslivet atter kalder. Det er dog meget vigtigt for os at understrege, at også børn har glæde af tidlige dage hvor de bliver hentet lige før eller lige efter lur -

samt fridage. De har også brug for ferie, på lige fod med deres forældre.

Vi oplever ofte forældre der mener, at deres børn har godt af at komme i institution hver dag. Vores oplevelse er at vuggestue børn nyder at gå i vuggestue, når de kan overskue deres hverdag og i øvrigt får de pauser de også har brug for, i form af korte dage, fridage og ferie. Husk at også et lille barn har brug for at holde ferie flere gange i løbet af året 😊

Lidt om det at aflevere/tage afsked med sit barn

Når I kommer om morgenen er det vigtigt at I inden for forholdsvis kort tid ligger an til at sige farvel til jeres barn. Efter indkøringen ved jeres børn udemærket at de skal tage afsked med jer - de går bare og venter på hvornår det skal ske. Træk derfor ikke tiden ud og sig ikke farvel af flere omgange, det gør det sværere for barnet at sige farvel. Det er svært at tage afsked, men vi bliver alle gode til det med øvelse, når vi oplever at en afsked også betyder en genforening 😊 Bliver jeres barn ked af det når I går, er det vigtigt at I har tiltro til at vi trøster og drager omsorg for jeres barn. Vi ringer altid til jer hvis jeres barn er utrøstelig – og I er selvfølgelig altid velkommen til selv at ringe efter lidt tid og høre til hvordan det går.

Praktisk info – vigtigt at vide

Vi skal kunne få fat på jer

Når I starter, udfylder I et stamkort. Det er vigtigt, at vi til enhver tid altid har jeres opdaterede kontaktoplysninger, dvs. får I nyt telefonnummer eller nyt arbejde skal I give os besked med det samme. Vi skal altid kunne få fat på jer, så hvis I på forhånd ved at I ikke kan kontaktes en pågældende dag, skal vi vide hvem vi i stedet kan kontakte i tilfælde af sygdom eller nødstilfælde.

Aula

Det er vigtigt at alle forældre holder sig opdateret på Aula **hver dag**. Her vil I finde vigtige informationer bl.a. omkring dagens gang, aktiviteter, tøj, kost mm.

Det er endvidere vigtigt at I jævnligt opdatere jeres oplysninger/telefonnumre på Aula så vi altid kan komme i kontakt med jer.

Kom og gå modul

Når I kommer om morgenen - og når I går hjem senere på dagen skal I registrere det på vores "Kom og Gå" modul. Der er en skærm i forhallen / gangen (som vi deler med børnehavens krokodiller), hvor I skal trykke på jeres barns stue og derefter på jeres barns navn – både når I kommer og når I går.

Siden kan tilføjes på jeres hjemmeskærm, så den ligger som en app. Den kan også tilgås via Aula. Spørg personalet hvis I har brug for hjælp.

Dagbog og dagsedler

I vuggestuens gang står en pult, hvor alt info forefindes.

Her finder I dagsedlen som er et supplement til Aula, med jeres barns navn på.

Hver morgen udfylder I selv, ud fra barnets navn, ankomsttidspunkt, afhentningstidspunkt samt anden relevant info omkring jeres barn. Ligeledes udfylder personalet sovetider m.m. løbende.

Som supplement til Aula når denne strækker, hænger vi info på den røde dør ud til legepladsen.

Afhentning

Af hensyn til både børn og bemanning, er det vigtigt, at I skriver hvornår barnet hentes på Aula og at disse tider, så vidt muligt, overholdes. Bliver I forsinket er det vigtigt at I ringer og giver os besked, vi bruger tidspunktet meget i forhold til de vurderinger vi laver på jeres børns vegne igennem dagen.

Hentes jeres barn af en anden, SKAL vi vide besked.

Er der noget særligt – så fortæl os om det – men i korthed

Har I haft en hektisk morgen, eller er der sket noget hjemme, som I mener, kan påvirke jeres barn er det meget vigtigt, I lader et ord falde om det til personalet - f.eks. afbrudt søvn, flytning, sygdom, skilsmisse og lignende. Vi kan bedst muligt støtte op om jeres børn, når vi ved hvad de er igennem på hjemmefronten. Selvom det er vigtigt at vi får beskeder fra jer, forventer vi også at I forstår at beskederne skal gives kort, da samtale tid går udover den opmærksomhed vi kan give jeres og de andre børn. Er der brug for længere tids samtale, så finder vi en tid til at mødes uden børn.

Skiftetøj, sut og nussedyr - Husk navn i alt!

Hvert barn har en kurv i garderoben som skal indeholde skiftetøj med navn på – to komplette sæt fra inderst til yderst. Vi forventer at I ordner garderoben hver dag, så der altid er hvad der skal være – også i den rigtige størrelse.

Hvis jeres barn bruger sut, skal der mindst være 3 sutter i skabet, **med navn på**. Vi må ikke have suttekæder i vuggestuen. Hvis jeres barn bruger nussedyr, klude eller andet skal der også være navn på her. Vi bruger ikke tid på at lede efter tøj eller ting der bliver væk, men lægger det gerne i barnets skab når vi finder det ved oprydning ved lukketid. I skal forvente at sutter og tøj bliver væk – ofte dukker det op igen, men nogen gange kan der gå flere uger eller måneder imellem.! Så køb ikke noget der er så dyrt at I ikke kan klare at miste det. Vi modtager ikke klager for at ting, eller sutter bliver væk – vi passer til gengæld meget godt på jeres børn!

Udetøj – Husk navn i alt!

Medbring altid praktisk udetøj efter årstider / vejr.

Forår: Regntøj, gummistøvler, thermotøj, trøje, tynd bomuldshue/ elefanthue (uden snor), jakke, sko.

Sommer: Jakke, regntøj, gummistøvler, sko, trøje, sandaler. **Efterår**: Regntøj, gummistøvler, trøje, sko, tynd bomuldshue /elefanthue (uden snor), jakke, thermotøj.

Vinter: Flyverdragt, vinterstøvler, trøje, vinterjakke, regntøj, god varm elefanthue, vanter (ikke fingervanter).

Sovetøj – Husk navn i alt!

I vuggestuen sover de fleste børn i krybber og krybbebarnevogne. Der er også nogen der sover på madrasser. Det er en pædagogisk vurdering hvilke børn der sover hvor. Alle børn sover under opsyn.

Jeres barn skal bruge en god tyk bomuldstrøje, evt. en tynd uldtrøje, tykke uldne sokker, tynd elefanthue, bløde vanter og behagelige bløde bukser til at sove i.

Medbring frugt hver uge

Bestyrelsen arbejder på at lave en forældrebetalt frugtordning der erstatter at I tidligere før Corona har skulle medbringe 5 stk. **FRISKT** frugt. I høre mere om dette, når det bliver aktuelt.

Søvn

Det er vigtigt, for hele institutionens trivsel, at børnene er udhvilede, så de er glade og oplagte.

Vi vækker generelt ikke børnene, men i særlige tilfælde kan vi, alt efter barnets reaktion og behov, vække kl 14 – tidligst.

Vi ved at søvn og forældre kan have ønsker om at forkorte barnets søvn, men det er imod alle søvneksperter's råd, og derfor ønsker vi ikke at vække børn, men i stedet tror på at søvn avler søvn!

Vi er selvfølgelig opmærksomme på hvis barnet ikke har behovet – så hviles der indtil ca. 12.45. hvorefter barnet kommer ind og leger evt. på børnehavens legeplads.

Renlighed

Når jeres børn kommer til det tidspunkt, hvor I begynder at tænke, de er interesserede i toilettet og skal smide bleen, er det meget vigtigt at I kommer og får en snak med os, så vi kan samarbejde omkring det. Vi oplever, at der er stor forskel på, hvornår et barn er renligt hjemme og hvornår det også kan klare det i vuggestuen. Vi støtter selvfølgelig gerne op om det, når barnet er klar – men som sagt lad os samarbejde om det – det giver jeres barn den bedste oplevelse.

Mobiltelefoner

Vi henstiller til, at I **ikke** benyttes mobiltelefoner på institutionens område. Jeres børn har brug for jeres nærvær.

Ture ud af huset

De allerfleste ture vi tager på i vuggestuen, er i vores nærområde - og vi gør det gerne så ofte som muligt. Tur-reglen er som udgangspunkt 1 voksen til 2-3 børn når vi skal med offentlig transport og 1 voksen til 3-4 børn på ture i nærområdet. Vi går altid mindst 2 voksne afsted.

Fødselsdag

Vi fejrer gerne jeres barns fødselsdag i institutionen ved vores formiddagssamlingen kl. 9.

Vi dækker et fint langt fødselsdagsbord på stuen og synger fødselsdagsang. Jeres barn er velkommen til at dele ud - gerne sunde alternativer og ikke letfordærlige vare såsom flødeskum. Vi anbefaler spiselige ting der er pakket ind fra forhandler. Det kan f.eks. være flødeboller, kanelgifler, figenstænger, rosinpakker osv.

Flere forældre synes det kunne være hyggeligt, at være med til at fejre fødselsdagen i vuggestuen, men ofte er det forvirrende og svært for barnet hvis Mor og Far deltager. Af denne grund holder vi helst barnets fødselsdag i vuggestuen uden forældre.

Vigtige informationer

Opsættes på hoveddøren og på Aula, så hold øje her.

Det kan f.eks. være information om en tur ud af huset hvor jeres barn skal være i institutionen på et bestemt tidspunkt, invitation til årets forskellige arrangementer, information om ansættelse af nye personaler mm.

Vores hjemmeside

På vores hjemmeside, www.parkbo.aula.dk, kan I finde flere informationer om vores arbejde med jeres børn i vuggestuen, vores læreplan samt diverse politikker, såsom vores kostpolitik, solpolitik mm.

Kost og sukkerpolitik

Institutionen har en bestyrelsesvalgt frokostordning der følger Solrød kommunes kostpolitik og sundhedsstyrelsens retningslinjer.

Vores grundlæggende holdning er ”alt med måde”, hvorfor sukkerholdige produkter ikke forbydes, men begrænses.

Vi tager hensyn til religion og tilbyder derfor alternativer til vores svinekødholdige retter til de forældre der ønsker det for deres børn.

Såfremt der gælder særlige kostmæssige forhold f.eks. allergi skal vi have en lægeerklæring for at fjerne specifikke fødevarer fra jeres børns kost. Dette gælder også laktose og gluten.

Kostpolitikken kan findes på vores hjemmeside eller udleveres ved henvendelse til personalet.

Vigtige arrangementer – samlet på en kalender

Vi udarbejder årligt en kalender med årets vigtige datoer på forældremøde, bedsteforældredag, sommerhygge, julehygge og forældre kaffe dage. I kan finde denne kalender under Dokumenter på Aula.

Sygdom

Når jeres barn er syg er det vigtigt at vi får det af vide så tidligt om morgenen som muligt, da vi tilrettelægger dagen ud fra det antal børn der kommer den enkelte dag.

Det er også vigtigt at vi får af vide hvad jeres barn fejler. Vi informere på Aula hvis der er sygdomme som vi mener I som forældre kan have gavn af at vide, for at kunne tage forholdsregler.

- Børn skal ikke i institution når de er syge, - det vil sige når deres almentilstand er påvirket/anderledes end normalt og de ikke kan deltage i hverdagens børnefællesskab.
- Børn skal ikke i institution hvis de har kastet op aftenen forinden eller i løbet af natten.
- Børn skal ikke i institution hvis de har fået smertestillende medicin, da det slører barnets almentilstand.
- Grundlaget for kontakt mellem personale og forældre er, at vi ønsker en ærlig og tæt dialog om, hvad der er bedst for jeres barn.
- Vi forventer at I, forældre har tillid til, at personalet reagerer kompetent når dit barns tilstand ændres. Vi kommer til at kende jeres børn godt, og er derfor også gode til at vurdere når jeres barn ikke har det godt.

Hvad er almentilstand

Ved almen tilstand forstår vi barnets fysiske og psykiske velbefindende, i en helhed. Det er denne der er omdrejningspunkt for personalets opmærksomhed og omsorg for det enkelte barn.

Hvordan vurderes almentilstand

Når vi vurderer at dit barn ikke er frisk til at deltage i vuggestuens hverdag er det almentilstand vi har fokus på. Det er derfor dit barns ændrede adfærd vi kigger på ud fra følgende:

- Barnet vil ikke være sammen med andre børn.
- Barnet kræver en voksen for sig selv, bliver ikke optaget af omgivelserne.
- Barnet spiser anderledes end normalt.
- Barnet er mere passivt end normalt.
- Barnet har feber.
- Barnet er trist, ulykkeligt eller mærkbart anderledes end normalt.
- Barnet kan ikke følge den daglige rytme, for eksempel ikke komme ud og lege eller sove.
- Konstant løbende næse eller kraftigt udflåd fra ørerne, der kræver ekstra pleje.

Feber er kun en blandt flere årsager, og det er vigtigt at I som forældre også tænker de øvrige parametre ind når I skal vurdere om jeres barn kan komme i institution eller skal hentes hjem fra institutionen.

Barnets psykiske velbefindende er også en faktor der indgår i vurderingen af barnets tilstand. Et utrygt og ulykkeligt barn har ikke nødvendigvis feber, men kan have mere behov for Mor eller Far i perioder. I kan forvente af os, at vi er jeres øjne på jeres børn når I ikke selv er der og beretter om jeres barns velbefindende. I kan forvente at vi ringer og informerer jer og vi sammen finder ud af hvad der er bedst for jeres børn i de perioder.

Hensynet til andre børn og personalet

Ved vurderingen af om et barn er sygt, indgår også følgende:

- Smittefare overfor andre børn og personale.
- Dagligdagen blandt mange andre børn kan godt være hård, hvis man ikke er helt rask.
- At alle børn i institutionen - også de raske – har krav på personalets omsorg.

Når vi ringer jeres barn hjem

Når vi ringer jeres barn hjem er det vigtigt at I kommer med det samme – hvis I har lang transporttid (over 30 min.) skal I overveje om der er andre der er tættere på der kan komme hurtigere og hente jeres barn. Vi ringer ikke børn hjem der ikke har brug for det og når man har brug for at komme hjem er en halv time eller mere lang tid at vente for et lille barn! Vi ved godt I er presset i småbørnfamilier. Selvom I bliver presset forventer vi dog at I tager pænt imod opkaldet fra personalet.

Forældrenes ansvar at børn ikke kommer syge i vuggestue

Af hensyn til og respekt for barnet, de øvrige børn, samt personalet, er det meget vigtigt, at barnet først kommer tilbage i vuggestuen, når det er **HELT** friskt. Det er vores oplevelse at børn der kommer halv friske i vuggestue ofte hurtigt bliver syge igen. Så en god tommelfingerregel er at børn har et feberfrit døgn hjemme inden de igen skal klare vuggestuelivets strabadser.

Kroniske sygdomme

Vi må kun give medicin, hvis der er tale om en kronisk lidelse, og hvis der ligger en tilladelse fra lægen. Der skal være en vejledning skrevet af lægen, der tydeligt fortæller hvordan og hvor meget der skal gives.

Tilbud om forældresamtaler

Det er vigtigt at vi løbende taler sammen i hverdagen om hvordan I oplever det at starte hos os. Det er ofte efter 3 - 6 måneder at I begynder at have vænnet jer til vuggestuelivet og hverdagen har indfundet sig. Vi vil omkring dette tidspunkt indbyde jer til en samtale ”opstartssamtale”. Her vil vi bl.a. tage udgangspunkt i:

- Hvordan I har oplevet indkøringen
- Jeres barns trivsel i vuggestuen, herunder søvn, kost, kontakt mm.
- Hvordan I som familie trives i vuggestuen – Hvad er I glade for og hvad undre jer evt.?

Når jeres barn bliver 2 år og 9 måneder vil vi indbyde jer til endnu en samtale, dette er en brobygningssamtale mellem vuggestuen og børnehaven.

Brobygningssamtalen holdes med jer som forældre, 1 personale fra vuggestuen og 1 personale fra børnehaven.

Her vil vi bl.a. tage udgangspunkt i:

- Trivsel og udvikling
- Søvnbehov
- Selvhjulpethed
- Sprog
- Sociale relationer
- Opstart børnehaven

Hvis I eller vi har brug for samtaler der ikke kan klares i på stuen, legepladsen eller garderoben så tager vi en samtale. I er altid velkomne,

bare sig til så finder vi et tidspunkt hvor det kan passe ind. Som vi startede med at skrive er vores samarbejde og fælles engagement utrolig vigtigt for at jeres barn får en fantastisk vuggestuetid. Vi kan ikke altid se på jer hvornår I har behov for en samtale, så vær sød at sige til!

Brobygning fra vuggestue til børnehave

Parkbo er en integreret institution og vi arbejder derfor med brobygning mellem vuggestuen og børnehaven.

Brobygningen foregår på flere forskellige tidspunkter på dagen:

- Vi leger ofte på børnehavens legeplads med de store vuggestuebørn om formiddagen.
- De sidste 14 dage inden opstart i børnehaven er vi på besøg i børnehaven fra 9.30-10.30 onsdage og fredage med det barn / den gruppe der starter i børnehaven den følgende måned.
- Vi slutter dagen af sammen med børnehavebørn og børnehavepersonalet fra ca. kl 16.15.-16.45. Så her kan I ofte finde os hos krokodillerne i børnehaven.

Ud over brobygningen fra vuggestue til børnehaven er det jer forældre der har ansvaret for at indkøre jeres barn i børnehaven ved endt vuggestuetid. Vi forventer at I forældre bliver i børnehaven sammen med jeres barn den 1. dag hvor I møder ind kl. 9.30. Personalet i børnehaven guider jer til den bedste indkøring for netop jeres barn, men vi anbefaler som udgangspunkt 1 – 2 uger med korte overskuelige dage. Selvom det er samme hus er der nye rum, nyt personale og en masse nye venner jeres barn skal forholde sig til.

På vores hjemmeside kan I også finde velkomstfolder før børnehaven lige som denne I sidder med nu!

Hvis I mangler informationer så kom endelig og spørg

Vi har rigtig mange års samlet erfaring med vuggestuebørn og deler gerne med jer! Alt fra råd om de gode sko til det lille vuggestuebarn, til råd om søvn eller selvstændighed. 😊

Vi glæder os til samarbejdet omkring jeres barn.

Venlig hilsen personalet i Parkbo vuggestue