

Forretningsorden for forældrebestyrelsen i Parkbo i året 2022/2023

Valg og mødevirksomhed:

Forældrebestyrelsen er på valg en gang årligt. Med funktionsperiode fra 1. juni-31. maj. Valget foretages i maj måned i forbindelse med forældremødet for hele institutionen. Forældrebestyrelsen konstituerer sig umiddelbart herefter og vælger blandt forældre-repræsentanterne, formand og næstformand.

Bestyrelsen består af 5, 7 eller 9 medlemmer. Pladserne skal forsøges fordelt mellem afdelingerne ud fra nedenstående model:

- 2-3 forældre fra vuggestuen.
- 3-5 forældre fra børnehaven.
- 1-2 repræsentanter fra personalet.
- Lederen af Parkbo er sekretær.
- 1 forældresuppleant fra vuggestuen og 1-2 forældresuppleanter fra børnehaven.
- 1 personalesuppleant.

Navne, mail adresser og tlf. på bestyrelsesmedlemmerne skal ligge på Parkbos hjemmeside, disse kan benyttes ved henvendelse til et bestyrelsesmedlem.

Forældrebestyrelsen afholder 3-4 årlige møder i Parkbo. Af 2 timers varighed.

Datoer for møder foreslås af leder ud fra det politisk udmeldte årshjul gældende for daginstitutioner i Solrød kommune således at mødevirksomhed ligger 2 uger før end budgethøringsperioderne. (yderligere regler for mødevirksomhed f.eks. vedr. ekstra ordinære møder samt udarbejdelse af og punkter til dagsorden se § 6. "Mødevirksomhed i Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i dagtilbud i Solrød kommune")

Parkbo's forældrebestyrelse har besluttet at forældresuppleanter kan deltage i møderne. se § 6. "Mødevirksomhed i Styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser i dagtilbud i Solrød kommune").

Såfremt formanden udtræder, overtager næstformanden formandsposten og ny næstformand vælges på førstkommende bestyrelsesmøde.

Ved hvert møde vælges en referent blandt forældrerepræsentanterne, referatet sendes på mail til bestyrelsesmedlemmerne via Aula, der efterfølgende har 2 hverdage til at komme med indsigelser eller tilføjelser hvorefter det lægges på Parkbos hjemmeside.

På bestyrelsesmødet vælges en ordstyrer.

Institutionslederen er sekretær for forældrebestyrelsen, dette indebærer at skulle fremskaffe alle relevante oplysninger, der vedrører dagsordenen til bestyrelsesmøderne, udfærdige dagsordenen sammen med formanden en uge inden mødet, samt ansvarlig for at bestyrelsen tager beslutninger indenfor lovens rammer. Indvendinger til dagsordenen skal indgives senest 2 dage efter modtagelse af dagsordenen.

Forældrebestyrelsens opgaver:

- Forældrebestyrelsens opgaver er bl.a. at være med i diskussionerne af principper for den pædagogiske linje, anvendelse af budgetrammer og vedligeholdelse for institutionen. Endvidere deltage i diskussionerne ved udarbejdelse, evaluering og opfølgning af mål i den pædagogiske læreplan og den årlige årsplan.
- Forældrebestyrelsen kan deltage i ansættelsesudvalget i forbindelse med ansættelse af ledelsen. Forældrebestyrelsen har fravalgt at sidde med i ansættelsesudvalg ved øvrige ansættelser af personale til institutionen..
- Forældrebestyrelsen har medindflydelse i forbindelse med diverse aktiviteter i og udenfor institutionen.